

Διοικητικός Υπεύθυνος / Διοικητική Υπεύθυνη

Πρόγραμμα «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας για την υλοποίηση δράσεων σε σχέση με τον σχολικό εκφοβισμό (bullying) και την παραβατικότητα παιδιών, εφήβων και νεαρών ενηλίκων», που αφορά στην επέκταση της δράσης του Κέντρου Ημέρας Αμαρουσίου

Γίνε μέλος μιας ομάδας που υποστηρίζει καθημερινά την αυτονομία, την αποκατάσταση και την κοινωνική ένταξη ανθρώπων με ψυχοκοινωνικές δυσκολίες.

Η θέση με μια ματιά

Τοποθεσία: Β. Προάστεια, Αττική

Απασχόληση: Πλήρης

Σύμβαση: Ορισμένου χρόνου τεσσάρων μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης

Ωράριο: Πρωινό ή απογευματινό οκτάωρο

Ομάδα: Διεπιστημονική θεραπευτική ομάδα

Αποδοχές: Ενιαίο μισθολόγιο

Γιατί αυτή η θέση έχει σημασία

Στον ρόλο αυτό θα συμβάλλετε στην καθημερινή διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του Προγράμματος «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας για την υλοποίηση δράσεων σε σχέση με τον σχολικό εκφοβισμό (bullying) και την παραβατικότητα παιδιών, εφήβων και νεαρών ενηλίκων», που αφορά στην επέκταση της δράσης του Κέντρου Ημέρας Αμαρουσίου στα Βόρεια Προάστεια. Η οργανωμένη παρακολούθηση της αλληλογραφίας, των εγγράφων, των οικονομικών στοιχείων και των λειτουργικών αναγκών της μονάδας στηρίζει την εύρυθμη λειτουργία της και το έργο της ομάδας ψυχικής υγείας.

Ενδεικτικές Αρμοδιότητες

- Παρακολούθηση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του κτιριολογικού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων συντηρήσεων και επισκευών.
- Ευθύνη για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.
- Καταγραφή οικονομικών στοιχείων της μονάδας.
- Καταγραφή βαρδιών της μονάδας.
- Διαχείριση εγγράφων προσωπικού, όπως προσλήψεις και αποχωρήσεις, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού.

Τι θα έχετε την ευκαιρία να μάθετε

- Να υποστηρίξετε διοικητικά τη λειτουργία μονάδας ψυχικής υγείας σε καθημερινό επίπεδο.
- Να συνεργάζεστε με διαφορετικά τμήματα για θέματα προσωπικού, οικονομικής παρακολούθησης και οργάνωσης λειτουργίας.
- Να διαχειρίζεστε αλληλογραφία, αρχεία και διαδικασίες που συνδέονται με την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας.
- Να ενισχύσετε δεξιότητες οργάνωσης, επικοινωνίας και παρακολούθησης διοικητικών εκκρεμοτήτων.

Τι αναζητούμε

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.
- Αναγνώριση του τίτλου σπουδών από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον αποκτήθηκε εκτός Ελλάδας.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε συναφές αντικείμενο.
- Γνώση Η/Υ (Microsoft Office, Internet).

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Γνώση αγγλικών.
- Δίπλωμα οδήγησης κατηγορίας Β.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΙΜΟΥΜΕ

- Ομαδικό πνεύμα και ικανότητα συνεργασίας σε πλαίσιο ομάδας.
- Οργανωτικότητα και υπευθυνότητα στην παρακολούθηση διοικητικών διαδικασιών.
- Καλή επικοινωνία και συνέπεια στη συνεργασία με την ομάδα και τα αρμόδια τμήματα.
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και διακριτικότητα στη διαχείριση εγγράφων προσωπικού και ωφελούμενων.

Νέα/Νέος επαγγελματίας; Ακόμη και αν δεν πληροίτε όλα τα επιθυμητά προσόντα, σας ενθαρρύνουμε να υποβάλετε την υποψηφιότητά σας, εφόσον διαθέτετε τα απαραίτητα προσόντα της θέσης.

Τι προσφέρουμε

- Ένταξη σε υποστηρικτικό και επαγγελματικό περιβάλλον.
- Καθοδήγηση κατά το αρχικό διάστημα ένταξης στη μονάδα και ενημέρωση για τις βασικές διαδικασίες του ρόλου.
- Εποπτεία και επιστημονική υποστήριξη.
- Σύμβαση ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, με δυνατότητα ανανέωσης σύμβασης.

Οι πρώτες σας εβδομάδες

Κατά την έναρξη της συνεργασίας θα γνωρίσετε τη λειτουργία της μονάδας, τις βασικές διαδικασίες, τα μέλη της θεραπευτικής ομάδας και το πλαίσιο φροντίδας των ωφελούμενων. Θα λάβετε καθοδήγηση σχετικά με τον ρόλο, τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες ασφάλειας και καθημερινής λειτουργίας.

Ωράριο και οργάνωση εργασίας

Η θέση περιλαμβάνει πρωινές ή απογευματινές βάρδιες, είναι πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, εξαρτημένης εργασίας, ιδιωτικού δικαίου.

Πώς υποβάλλετε αίτηση

E-mail: up.youth@epapsy.gr
Θέμα: Αγγελία 2026/ΥΠ.00/Κ.419000/173
Αρχείο: Βιογραφικό σε μορφή PDF ή Word, στην ελληνική γλώσσα
Προθεσμία: 21/09/2026 και ώρα 17:00

Τι ακολουθεί μετά την αίτηση

Οι υποψηφιότητες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα θα αξιολογηθούν και οι υποψήφιοι/ες που θα προκριθούν θα προσκληθούν σε συνέντευξη γνωριμίας με εκπροσώπους της μονάδας και της Ε.Π.Α.Ψ.Υ.

Ίσες ευκαιρίες: Η Ε.Π.Α.Ψ.Υ. αξιολογεί τις υποψηφιότητες με βάση τα απαιτούμενα προσόντα, τις δεξιότητες και την καταλληλότητα για τη θέση, χωρίς διακρίσεις.

Εκ μέρους του Δ.Σ. της Ε.Π.Α.Ψ.Υ.

Δ. Γαλάνης
Πρόεδρος του Δ.Σ.

Παράρτημα
Μισθολογικό Κλιμάκιο κατάταξης

	ΕΤΗ	Υ.Ε	Δ.Ε.		ΕΤΗ	Τ.Ε.	Π.Ε.
MK1	0-3	920,00	998,00		0-2	1.177,00	1.232,00
MK2	3-6	963,00	1.058,00		2-4	1.232,00	1.291,00
MK3	6-9	1.006,00	1.118,00		4-6	1.287,00	1.350,00
MK4	9-12	1.049,00	1.178,00		6-8	1.342,00	1.409,00
MK5	12-15	1.092,00	1.238,00		8-10	1.397,00	1.468,00
MK6	15-18	1.135,00	1.298,00		10-12	1.452,00	1.527,00
MK7	18-21	1.178,00	1.358,00		12-14	1.507,00	1.586,00
MK8	21-24	1.221,00	1.418,00		14-16	1.562,00	1.645,00
MK9	24-27	1.264,00	1.478,00		16-18	1.617,00	1.704,00
MK10	27-30	1.307,00	1.538,00		18-20	1.672,00	1.763,00
MK11	30-33	1.350,00	1.598,00		20-22	1.727,00	1.822,00
MK12	33-36	1.393,00	1.658,00		22-24	1.782,00	1.881,00
MK13	36-39	1.436,00	1.718,00		24-26	1.837,00	1.940,00
MK14	-	-	-		26-28	1.892,00	1.999,00
MK15	-	-	-		28-30	1.947,00	2.058,00
MK16	-	-	-		30-32	2.002,00	2.117,00
MK17	-	-	-		32-34	2.057,00	2.176,00
MK18	-	-	-		34-36	2.112,00	2.235,00
MK19	-	-	-		36-38	2.167,00	2.294,00

Οικογενειακή Παροχή (επιπλέον του ΜΚ)	
1 ΤΕΚΝΟ	70€
2 ΤΕΚΝΑ	120€
3 ΤΕΚΝΑ	170€
4 ΤΕΚΝΑ	220€
5 ΤΕΚΝΑ	290€
6 ΤΕΚΝΑ	360€

Υ.Ε.: Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης - Δ.Ε.: Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Τ.Ε.: Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Π.Ε.: Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης