

ΕΠΑΨΥ/Μονάδα Κέντρο Ημέρας Άνοιας

Ταχ. Δ/νση (Μονάδας): Βενιζέλου 141, Λάρισα, Τ.Κ. 41222

Τηλ: 2410 257478

Email: dcanoia@epapsy.gr

Βενιζέλου 141, Λάρισα, 20/1/2025

Προς:

ΚοιΣΠΕ Μυρμιδόνες Λάρισας

Email: koispelarisas@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ακίνητο που βρίσκεται στο ισόγειο κτιρίου επί της οδού Βενιζέλου 141, στη Λάρισα, όπου στεγάζεται η Μονάδα «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ, για το χρονικό διάστημα από 1/2/2025 έως 31/1/2026 προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.690,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του άρθρου 11 και 11^Α του ν. 2716/1999,
 - β) του άρθρου 64 του ν. 5116/2024,
 - γ) των άρθρων 118, 107-110, 120 του ν. 4412/2016,
 - γ) της υπ' αριθ. Γ3α,β/Γ.Π.οικ.49291 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης, ελέγχου, επιχορήγησης και παρακολούθησης της ποιότητας σε μονάδες ψυχικής υγείας» (ΦΕΚ Β 2809/4.7.2019).
2. Την υπ' αριθ. Γ3β/Γ.Π. 29364 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μονάδας.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/18-8-2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών" (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014-24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 20 για το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 Α' 96.
4. Το υπ' αρ. 90474/5-12-2017 έγγραφο του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας με θέμα «Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του Ν. 2716/1999».

5. Τον Νόμο 5129 (ΦΕΚ Α' 124) /1-8-2024 περί «Ολοκλήρωσης της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης» - άρθρο 17 (για Κοι.Σ.Π.Ε.), και την τροποποίηση της παρ. 2 και 17 του άρθρου 12 – Ν. 2716/1999.
6. Το καταστατικό της ΕΠΑΨΥ, σύμφωνα με το οποίο ο φορέας ο οποίος ιδρύθηκε το 1989, έχει σκοπούς κοινωφελείς και μη κερδοσκοπικούς, με πρώτο την προαγωγή της περιφερειακής ανάπτυξης μέσα από τη δημιουργία υγειονομικών υπηρεσιών που έχουν στόχο την κάλυψη των αναγκών μιας συγκεκριμένης περιοχής.
7. Το από 04/12/2024 Πιστοποιητικό Μεταβολών του Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Σωματείων)
8. Το από 02/04/2023 Απόσπασμα Πρακτικού ΓΣ περί εκλογής ΔΣ
9. Το από 02/04/2023 Απόσπασμα Πρακτικού Αρχαιρεσιών της Εφορευτικής Επιτροπής
10. Το από 24/10/2023 Πιστοποιητικό περί μη προσβολής του κύρους των αρχαιρεσιών
11. Το από 02/04/2023 Απόσπασμα Πρακτικού ΔΣ περί συγκρότησης σε σώμα.
12. Το από 02/12/2024 Αίτημα Δαπάνης του Επιστημονικά Υπεύθυνου της Μονάδας, ύψους 3.690,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, πλέον του Φ.Π.Α. 24%, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών της Μονάδας.
13. Την από 13/12/2024 απόφαση ΔΣ έγκρισης του αιτήματος δαπάνης.

Η Μονάδα «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ πρόκειται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/09-03-2021 τ.Α') τη δημόσια σύμβαση με τίτλο: «Υποβολή προσφοράς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ακίνητο που βρίσκεται στο ισόγειο κτιρίου επί της οδού Βενιζέλου 141, στη Λάρισα, όπου στεγάζεται η Μονάδα «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ», με Κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων). Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης είναι από 1/2/2025 έως 31/1/2026.

Η εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.690,00€, πλέον του ΦΠΑ 24%.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Μονάδας «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ, η οποία χρηματοδοτείται και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με την υπ' αριθ. Γ3β/Γ.Π. 29364 άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μονάδας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του στη Μονάδα «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ, 2 φορές την εβδομάδα για 3 ώρες, σε ώρες και ημέρες που θα οριστούν.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

ΔΑΠΕΔΑ – σε κάθε επίσκεψη - σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα

ΕΠΙΠΛΑ – μία φορά την εβδομάδα ξεσκόνισμα εκτός των τραπεζιών όπου θα γίνεται σε κάθε επίσκεψη

ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – μια φορά μηνιαίως

ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ ΔΑΠΕΔΑ ΣΙΦΩΝΙΑ ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ – σε κάθε επίσκεψη

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι,).

- ΔΑΠΕΔΑ – σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.
- ΤΟΙΧΟΙ – μία φορά το εξάμηνο ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά, τασιενεργά και έλεγχος σοβατεπί για σκόνες .
- ΕΠΙΠΛΑ – υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.
- ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – και μόνον όταν απαιτείται ξεκρέμασμα κουρτινών
- ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ α) ΔΑΠΕΔΑ / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1% β) ΤΟΙΧΟΙ / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1% γ) ΣΙΦΩΝΙΑ - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού ε) ΛΕΚΑΝΕΣ - καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.
- ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά και με ειδικό αντισηπτικό.

Άδειασμα των καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση σακούλας (καθάρισμα των καλαθιών εξωτερικά και εσωτερικά αν χρειάζεται), συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του αστικού ιστού. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$ πριν μεταφερθούν θα δένονται καλά. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, θα τοποθετείται σε δεύτερο, που κι αυτός θα δένεται με πλαστικό σφιγκτήρα. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων δεν θα επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρούς.

Καθάρισμα και απολύμανση επιφανειών από αποτυπώματα χεριών, από τις πόρτες, τζάμια, συσκευές τηλεφώνου.

Ξεσκόνισμα, ξαράχνιασμα του χώρου.

Καθάρισμα νιπτήρων και απολύμανσή τους , καθαρίσμα – γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου και τις βρύσες.

Σαπύνισμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής.

Σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων υγιεινής με ουδέτερο καθαριστικό και με απολυμαντικό υγρό.

Πλύσιμο νεροχύτη και λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) και απολύμανση με ειδικό υγρό και υδροχλωρικό οξύ (τις λεκάνες της τουαλέτας).

Τοποθέτηση στο WC, χαρτιών υγιείας, χειροπετσετών και σαπουνιού νιπτήρων. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Τα μέσα καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο, θα τα χορηγεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προσωπικό του.
- Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, σαπούνι χεριών, πιάτων, απολυμαντικά σπρέι, υγρό αλάτων, σακούλες απορριμάτων μικρές – μεγάλες κ.α.) θα τα παρέχει η ΕΠΑΨΥ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την πρόσληψη, μισθοδοσία, ασφάλιση και για τις πάσης φύσεως παροχές προς το προσωπικό.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την καθαριότητα σε άριστη κατάσταση, με όσο απαιτείται αριθμό μηχανημάτων και προσωπικού, έστω και πλέον από τους αριθμούς που αναφέρονται στην προσφορά χωρίς πρόσθετη αξίωσή του γι' αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στις εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (ανάδοχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε άλλο πρόσωπο φυσικό ή νομικό, συνεργείο ή εταιρεία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία λίστα με τα ονόματα που θα αναλάβουν την καθαριότητα του κτηρίου καθώς επίσης και τα κατάλληλα

δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα. Δεν θα παραβρίσκεται στην υπηρεσία κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ, κατά και μετά τη διάρκεια εργασιών του συνεργείου.

Απαιτούμενος από τον ανάδοχο εξοπλισμός:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, πράσινο, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό), 2 Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια. Φαράσια. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους. Ψεκαστήρες. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων. Σύνθετο καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

Μέθοδοι Καθαρισμού και Απολύμανσης.

Ο επόπτης παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους της ΕΠΑΨΥ έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων εκτελούνται ορθά βάσει των προδιαγραφών.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές μπλούζες και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα, τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λπ.).

Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνίσταται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.

Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (πχ καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει την δράση του άλλου. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.

Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» Η σάρωση θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα και ξηρή όποτε απαιτείται σε όλους τους χώρους του Κέντρου.

Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρόπησης.

Δεν συστήνονται οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά την χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα. Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων, αποχωρητηρίων, χώρων αναμονής κλπ. με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες.

Όλα τα μέσα καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο όποτε αυτό απαιτηθεί, προκειμένου να βρίσκονται σε καλή κατάσταση. Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά. Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρους που έχουν ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας, μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού τύπου χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλλετε προσφορά για την απευθείας ανάθεση του έργου με τίτλο « Υποβολή προσφοράς για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ακίνητο που βρίσκεται στο ισόγειο κτιρίου επί της οδού Βενιζέλου

141, Λάρισα, όπου στεγάζεται η Μονάδα Κέντρο Ημέρας Άνοιξης Λάρισας της ΕΠΑΨΥ», με Κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων), **έως και τις 12/12/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:00.**

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

A. Η προσφορά για την ανάθεση του εν λόγω έργου υποβάλλεται:

- Είτε μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιέχει την οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη από τον οικονομικό φορέα, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς «Προσφορά προς τη Κέντρο Ημέρας Άνοιξης Λάρισας της ΕΠΑΨΥ », ο προ-αναφερόμενος τίτλος του έργου και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, δηλ.: επωνυμία νομικού προσώπου ή ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου καθώς και στοιχεία επικοινωνίας (πόλη, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Είτε ηλεκτρονικά στο email της Μονάδας «Κέντρο Ημέρας Άνοιξης Λάρισας της ΕΠΑΨΥ (dcanoia@erapsy.gr), με συμπληρωμένη την οικονομική προσφορά με τα παραπάνω στοιχεία και ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον οικονομικό φορέα.

B. Παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).

Επισημαίνεται ότι, η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2. Φορολογική ενημερότητα οικονομικού φορέα (η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της).

3. Ασφαλιστική ενημερότητα οικονομικού φορέα (η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της).

4. Υπεύθυνη Δήλωση:

α) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα απόφαση οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με το ά.74 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το ά 23 του ν. 4782/21.

5. Πιστοποιητικό Κ.ΑΛ.Ο. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

6. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την οποία προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους για τις ατομικές επιχειρήσεις, από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

7. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο που εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά στο ΓΕΜΗ και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ:

- κωδικοποιημένο καταστατικό
- πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Γ. Σημειώνεται ότι:

- Τόσο η ανάθεση όσο και η εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και θα διεξαχθούν υπό τους όρους του νόμου αυτού, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης.

Για τη Μονάδα «Κέντρο Ημέρας Άνοιας Λάρισας» της ΕΠΑΨΥ

Ο Πρόεδρος ΔΣ της ΕΠΑΨΥ

Δημήτρης Γαλάνης



ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Π.Α.Ψ.Υ.)
ΕΔΡΑ: ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ 36, ΜΑΡΟΥΣΙ 151 24
ΤΗΛ: 210 8056920 - FAX: 210 8056921
ΑΦΜ: 090058642 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ