



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αριθμός Μητρώου Σωματείου.....

Αριθμός Απόφ. Αναγνώρισης.....

Αριθμός Απόφ. Τροποποίησης.....

17032
956/29-3-1989
6219/30-11-04



ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ "ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ"

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΤΙΤΛΟΣ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία "ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ" (Ε.Π.Α.Ψ.Υ.).

Το Σωματείο έχει έδρα την Αθήνα και φέρει κυκλική σφραγίδα που αναγράφει τον τίτλο, την έδρα και το έτος ιδρύσεώς του.

Άρθρο 2

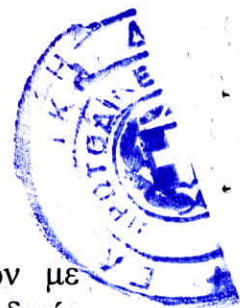
ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί του Σωματείου είναι κοινωφελείς και μη κερδοσκοπικοί, είναι δε οι εξής:

1) Η προαγωγή της περιφερειακής ανάπτυξης μέσα από την δημιουργία υγειονομικών κοινωνικών υπηρεσιών που έχουν στόχο την κάλυψη των αναγκών μιας συγκεκριμένης περιοχής.

2) Η κάλυψη των αναγκών της ψυχικής υγείας των κατοίκων της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ιδιωτικό και τον Δημόσιο Τομέα ως και τους Ο.Τ.Α. με την ενεργοποίηση των κοινωνικών φορέων και πόρων μιας περιοχής.

3) Η προαγωγή επιστημονικών τομέων και δραστηριοτήτων που αφορούν τη διερεύνηση της πρόληψης, προέλευσης και θεραπείας των ψυχικών διαταραχών με στόχο την ψυχοκοινωνική και επαγγελματική επανένταξη και αποκατάσταση ατόμων με Προβλήματα Ψυχικής Υγείας (Π.Ψ.Υ.), Ατόμων Με Ειδικές Ψυχοκοινωνικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Ψ.Α.) ως και Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού Κοινωνικά Αποκλεισμένες (Ε.Ο.Π.Κ.Α.).



4) Η προάσπιση και συνηγορία των δικαιωμάτων των ατόμων με Προβλήματα Ψυχικής Υγείας (Π.Ψ.Υ.), Ατόμων Με Ειδικές Ψυχοκοινωνικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Ψ.Α.), ως και των Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού Κοινωνικά Αποκλεισμένων (Ε.Ο.Π.Κ.Α.) με γνώμονα τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και των ατομικών δικαιωμάτων τους.

5) Η ποιοτική αναβάθμιση της εκπαίδευσης επαγγελματιών με αντικείμενο την ψυχική υγεία ή ατόμων που ασχολούνται σε τομείς συναφείς με την κοινοτική ψυχική υγιεινή.

6) Η δημιουργία και ανάπτυξη ερευνητικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου σε ζητήματα αγωγής υγείας και ειδικότερα ψυχικής υγείας με την συνεργασία διαφόρων φορέων (Δημόσιος τομέας, ιδιωτικός, Πανεπιστήμια, Μ.Κ.Ο., Διεθνείς Οργανισμοί).

7) Η υλοποίηση δράσεων αλληλεγγύης και ειδικότερα πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων που συμβάλλουν στην συνειδητοποίηση ότι τα άτομα με Π.Ψ.Υ., τα Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και οι Ε.Ο.Π.Κ.Α. ανήκουν στην ίδια κοινωνία με τους υπόλοιπους ανθρώπους και έχουν τα ίδια δικαιώματα.

8) Η δυνατότητα να γίνει το Σωματείο μέλος σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999.

9) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τα δικαιώματα ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α. (παιδιά, έφηβοι, ενήλικες) που αποσκοπούν στην ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και την κινητοποίηση φορέων της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας.

10) Η ενθάρρυνση του διαπολιτισμικού διαλόγου, η κατανόηση της ετερότητας και του διαφορετικού, η ενίσχυση της πολιτιστικής κατανόησης των διαφόρων κοινωνικών ομάδων.

11) Η κινητοποίηση για καταπολέμηση κάθε λογής διακρίσεων απέναντι στα άτομα με Π.Ψ.Υ., τα Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και τις Ε.Ο.Π.Κ.Α.

12) Η ανάδειξη των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα άτομα με Π.Ψ.Υ., τα Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και οι Ε.Ο.Π.Κ.Α. (όπως επαγγελματική αποκατάσταση,



επανένταξη στην κοινωνία κ.α.) και η μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων του Σωματείου προσπάθεια επίλυσής τους.

13) Η ενημέρωση των αρμοδίων κρατικών ή κοινοτικών φορέων και η ευαισθητοποίησή τους για την βελτίωση των κοινωνικών παροχών τους προς τα άτομα με Π.Ψ.Υ., τα Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και τις Ε.Ο.Π.Κ.Α.

14) Η ενθάρρυνση και διευκόλυνση των ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α. για πρόσβαση στις ανάλογες κατά περίπτωση εκπαιδευτικές και πολιτιστικές δραστηριότητες.

15) Η ευαισθητοποίηση της κοινωνίας σχετικά με το δικαίωμα των ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α. να προστατεύονται από κάθε μορφή βίας, την προσβολή της προσωπικότητάς τους, την εγκατάλειψη, την παραμέληση, την κακή μεταχείριση ή την εκμετάλλευση.

16) Η διεξαγωγή ερευνών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο για τη συλλογή στοιχείων και δεδομένων που αφορούν στα δικαιώματα των ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α.

Άρθρο 3

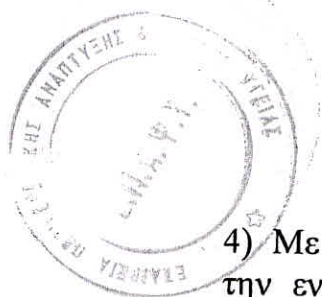
ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Οι παραπάνω σκοποί του Σωματείου επιδιώκονται με κάθε νόμιμο μέσο και με την επαφή με τις αρμόδιες κρατικές Αρχές και τους υπεύθυνους φορείς. Ειδικότερα οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1) Σε συνεργασία με τα αρμόδια υπουργεία, οργανισμούς, φορείς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (Μ.Κ.Ο.) που ευαισθητοποιούνται στην προαγωγή και προάσπιση των δικαιωμάτων των ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α.

2) Με την οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και συγκεντρώσεων για τη συνειδητοποίηση και την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

3) Με την ενημέρωση του κοινού με εισηγήσεις, διαλέξεις, παρεμβάσεις και παραστάσεις στα ΜΜΕ για τις δραστηριότητες και τα θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Σωματείου.



- 4) Με παραστάσεις και υποβολή υπομνημάτων στους αρμόδιους φορείς για την ενημέρωσή τους και την προώθηση λύσεων στα προβλήματα που προκύπτουν καθώς και με την χρήση κάθε μέσου δημοσιότητας.
- 5) Με την οργάνωση και διεύθυνση προγραμμάτων εργασίας, συνεταιριστικών και παραγωγικών δραστηριοτήτων με την κοινότητα (π.χ. τοπική αυτοδιοίκηση, μορφωτικοί σύλλογοι, συνεταιρισμοί, άτομα κ.τ.λ.) με στόχο την επαγγελματική αποκατάσταση των ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α. Η οργάνωση και διεύθυνση αυτών των προγραμμάτων μπορεί να γίνει απ' ευθείας από το Δ.Σ. του Σωματείου είτε, μετά από απόφαση του Δ.Σ., από εκλεγμένη διοίκηση που θα αποτελείται από εκπροσώπους των συνεταιριζομένων μερών και συμμετοχή εκπροσώπου των Α.Μ.Ε.Ψ.Α.
- 6) Με την οργάνωση παροχής υπηρεσιών σε θέματα που αφορούν την ψυχική υγεία (πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, κοινωνική επανένταξη) ατόμων με Π.Ψ.Υ., των Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και των Ε.Ο.Π.Κ.Α.
- 7) Με την δημιουργία και οργάνωση μονάδων μονιμότερης διαβίωσης, οικοτροφείων, ξενώνων, μονάδων βραχείας παραμονής, κέντρων ημέρας, νοσοκομείων ημέρας, θεραπευτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων, κινητών μονάδων ψυχικής υγείας, ειδικών μονάδων για αυτισμό, οι οποίες θα απευθύνονται σε άτομα με Π.Ψ.Υ., Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και Ε.Ο.Π.Κ.Α. ανεξαρτήτως ηλικίας (παιδιά, έφηβοι, ενήλικες).
- 8) Σε συνεργασία με άλλα σωματεία ή εταιρείες, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικές ομάδες κ.λ.π. στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο την ανταλλαγή γνώσεων, εμπειριών και πληροφοριών καθώς και την παροχή αμοιβαίας συνδρομής και υποστήριξης σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και άλλες δραστηριότητες.
- 9) Η συνεργασία του Σωματείου με Δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, με διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικά ιδρύματα (Π.Ο.Υ., UNESCO, Διεθνής Οργάνωση Εργασίας, Συμβούλιο της Ευρώπης, Ευρωπαϊκή Ένωση, Μ.Κ.Ο.) με σκοπό την εκπόνηση κοινών προγραμμάτων συναφών με τους σκοπούς του Σωματείου.
- 10) Με την έκδοση περιοδικών, εντύπων, βιβλίων και παραγωγή διαφόρων άλλων μέσων επικοινωνίας που συμβάλλουν στην διάδοση των πληροφοριών σχετικά με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και τα



δικαιώματα που έχουν τα άτομα με Π.Ψ.Υ., τα Α.Μ.Ε.Ψ.Α. και οι Ε.Ο.Π.Κ.Α.

Άρθρο 4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ – ΚΛΑΔΟΙ

Για την πληρέστερη και εντονότερη δράση σε πανελλήνια και προκειμένου να επιτελεσθούν οι στόχοι του Σωματείου είναι δυνατόν, μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως και μόνο όταν υπάρχει αντίστοιχο αίτημα από τουλάχιστον 10 τακτικά δικαιούμενα σε ψήφο μέλη, να ιδρύονται περιφερειακά τμήματα σε ευρύτερες περιοχές της χώρας και ιδιαίτερα όπου υπάρχουν ή πρόκειται να δημιουργηθούν υπηρεσίες ψυχικής υγείας, ερευνητικά ή άλλα προγράμματα ή δραστηριότητες που έχουν σχέση με τους στόχους του Σωματείου.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Τα περιφερειακά τμήματα προκειμένου να ιδρυθούν και να λειτουργήσουν πρέπει να αποτελούνται από 10 τουλάχιστον μέλη. Διοικούνται από 3 μέλη, εκλεγμένη επιτροπή με Πρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία που διαμένουν ή εργάζονται στον τόπο που εδρεύει το Τμήμα και στην περιφέρεια που καλύπτει αυτό.

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ο σκοπός των περιφερειακών τμημάτων είναι ο ίδιος με του Σωματείου όπως ήδη έχει εκφραστεί στο άρθρο 2.

Για τα συγκεκριμένα έργα του Περιφερειακού Τμήματος μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Σωματείου ζητείται η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία δίνεται το ταχύτερο δυνατόν ιδιαίτερα όταν υπάρχει η κατάλληλη τεκμηρίωση καθώς και κάθε δυνατή ενίσχυση για την υλοποίηση των συγκεκριμένων έργων όταν απαιτείται αυτή.



Άρθρο 5

ΜΕΛΗ

Ως Μέλη του Σωματείου μπορεί να εγγραφούν όσοι γενικότερα ενδιαφέρονται ή ασχολούνται επαγγελματικά, επιστημονικά και κοινωνικά στο χώρο της ψυχικής υγείας και της κοινοτικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Τακτικά μέλη, εκτός από φυσικά πρόσωπα, μπορεί να γίνουν οργανισμοί, ιδρύματα και νομικά πρόσωπα.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γ.Σ. (μετά από πρόταση 2 μελών του Δ.Σ.) πρόσωπα που έχουν διαπρέψει στον επιστημονικό ή κοινωνικό χώρο ή που προσέφεραν ιδιαίτερα σημαντικές υπηρεσίες για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

Επίτιμα μέλη εκλέγονται με απόφαση των 2/3 των παρόντων μελών της Γ.Σ. και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όμως δικαίωμα να μετέχουν στις Γ.Σ. και δεν καταβάλλουν συνδρομή.

Για την εγγραφή ενός μέλους του Σωματείου απαιτείται η καταβολή της ετήσιας συνδρομής και το δικαίωμα εγγραφής.

Για να γίνει κάποιος μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση (προφορική ή έγγραφη) προς το Δ.Σ. Το Δ.Σ. μέσα σε 10 (δέκα) ημέρες από την λήψη της αιτήσεως, εξετάζει εάν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του αιτούντα. Σε περίπτωση αρνητικής απαντήσεως, η οποία γνωστοποιείται στον αιτούντα προφορικά ή και με συστημένη επιστολή, μετά από αίτηση του αιτούντα, αποφασίζει η Γ.Σ. των μελών στην πρώτη μετά την αίτηση σύνοδό της (τακτική ή έκτακτη) για την εγγραφή ή όχι. Η ίδια διαδικασία τηρείται και στην περίπτωση που κάποιο μέλος διαγραφεί (σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις του καταστατικού) και ζητήσει την επανεγγραφή του.

Η εγγραφή κάποιου ως μέλους του Σωματείου συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή εκ μέρους του των διατάξεων του Καταστατικού του Σωματείου και των αποφάσεων της Γ.Σ. που το συμπληρώνουν.

Κάθε μέλος του Σωματείου έχει το δικαίωμα, μετά από έγγραφη δήλωσή του προς το Δ.Σ., να αποχωρεί οποτεδήποτε από το Σωματείο. Η περί αποχωρήσεως δήλωση πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του δύναται να καθορίζει και άλλο τρόπο εγγραφής νέου μέλους, εφόσον τούτο κρίνεται ότι επιδιώκει το αποκλειστικό συμφέρον του Σωματείου.



Η ιδιότητα του μέλους επιδέχεται αντιπροσώπευση από άλλο μέλος του Σωματείου και η παροχή ψήφου με αντιπροσώπευση είναι έγκυρη. Τα μέλη του Σωματείου μπορεί να αντιπροσωπεύονται στην Γ.Σ. και να ψηφίζουν εκπροσωπούμενα από άλλο μέλος του Σωματείου εφοδιασμένο με έγγραφη εξουσιοδότηση χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής ή από τρίτο άτομο με έγγραφη εξουσιοδότηση με θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

1) Μετέχουν στην Γενική Συνέλευση των μελών, ψηφίζουν για κάθε θέμα, εκλέγουν τα όργανα του Σωματείου και εκλέγονται σε αυτά, εφόσον έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους προς το Σωματείο.

2) Όλα τα μέλη του Σωματείου μπορούν να μετέχουν στις συνεδριάσεις, επιτροπές, συγκεντρώσεις και λοιπές εκδηλώσεις του Σωματείου, λαμβάνουν το λόγο, υποβάλλουν προτάσεις και ασκούν διοικητικό και διαχειριστικό έλεγχο.

3) Κάθε μέλος του Σωματείου αποκτά το δικαίωμα του εκλέγειν μετά από εξάμηνο και του εκλέγεσθαι στο Δ.Σ. μετά από παρέλευση έτους από την εγγραφή του στο Σωματείο. Τα νομικά πρόσωπα μέλη του Σωματείου μετέχουν στις εργασίες του δια του νομίμου εκπροσώπου τους.

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1) Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. του Σωματείου.

2) Να μετέχουν στις Γ.Σ. του Σωματείου.

3) Να εκτελούν πρόθυμα και ευσυνείδητα τις εργασίες που τυχόν τους ανατεθούν. Κάθε παροχή υπηρεσίας από μέλος προς το Σωματείο θεωρείται ότι γίνεται αψιλοκερδώς και στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως μέλος.

4) Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και αντίστοιχα να απέχουν από κάθε ενέργεια που έρχεται σε αντίθεση με τους σκοπούς του.



5) Να καταβάλλουν ανελλιπώς την ετήσια συνδρομή τους.

Άρθρο 7

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος δικαιούται ελεύθερα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο μετά από δήλωσή του που την υποβάλλει εγγράφως στο Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή το μέλος δεν υποχρεούται στην καταβολή της συνδρομής του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η δήλωση περί αποχωρήσεως.

Άρθρο 8

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 1) Μέλος του Σωματείου το οποίο, με πράξεις ή παραλείψεις βλάπτει του σκοπούς του Σωματείου και δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού ή τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. διαγράφεται από το Σωματείο. Η επί μακρόν μη ενεργή συμμετοχή στις εν γένει δραστηριότητες του Σωματείου αποτελεί λόγο διαγραφής του μέλους μετά από απόφαση της Γ.Σ. με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρευρισκομένων μελών.
- 2) Στα μέλη που απειθαρχούν ή συστηματικά παρεκτρέπονται στις συνεδριάσεις των Γ.Σ. και τις διαταράσσουν ή εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή τους ή αρνούνται να επανέλθουν στην τάξη ανακαλούμενα από τον Πρόεδρο, η Γ.Σ. μπορεί να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές, όπως η επίπληξη ή και η διαγραφή ακόμη. Σε κάθε περίπτωση, η Γ.Σ. πριν λάβει απόφαση καλεί το μέλος να παράσχει εξηγήσεις.
- 3) Η απόφαση της Γ.Σ. περί διαγραφής μέλους του Σωματείου στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 3 του παρόντος, λαμβάνεται με καθορισμένη πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων σε αυτήν και ενήμερων μελών του Σωματείου, και εφόσον το μέλος αυτό έχει κληθεί σε απόλογία προ 15 ημερών.



4) Αντίγραφο της περί διαγραφής απόφασης, στέλνεται, με συστημένη επιστολή στο διαγραφόμενο μέλος, μέσα σε (δέκα) 10 ημέρες από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

5) Οι αποφάσεις για διαγραφή μέλους τόσο από τη Γ.Σ. όσο και από το Δ.Σ. λαμβάνονται πάντοτε με μυστική ψηφοφορία.

6) Κατά της απόφασης αυτής του Δ.Σ., επιτρέπεται η προσφυγή στη Γ.Σ.

Άρθρο 9

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

- 1) Επιχορήγηση του κρατικού προϋπολογισμού.
- 2) Το δικαίωμα εγγραφής και την ετήσια συνδρομή των μελών του.
- 3) Έκτακτες εισφορές των μελών του μετά από έγκριση της Γ.Σ.
- 4) Δωρεές και γενικά οικονομικές ενισχύσεις ή επιχορηγήσεις, ιδιωτικές χορηγίες, διαφημίσεις που γίνονται δεκτές από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
- 5) Από την διοργάνωση λαχειοφόρων αγορών, εορτών, χορών, σεμιναρίων, διαλέξεων, εκδρομών, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, εράνων, καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία, σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.
- 6) Από έσοδα προερχόμενα από τις εκδόσεις του Σωματείου σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
- 7) Από την αξιοποίηση της όποιας περιουσίας του Σωματείου.

Όλες οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται δεκτές με απόφαση του Δ.Σ. και είναι επώνυμες εκτός αν δεν το επιθυμεί ο δωρητής.

Το Σωματείο δεν μπορεί να αποδεχτεί δωρεά, εφόσον θα πρέπει να εμπλακεί σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις, ή αν υπάρχει κίνδυνος να



χαρακτηριστεί ότι επιδιώκει κερδοσκοπικό σκοπό, αφού αυτός απαγορεύεται από το καταστατικό.



8) Η διάθεση των πόρων του Σωματείου γίνεται πάντοτε για την επίτευξη των σκοπών του μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 10

ΟΡΓΑΝΑ

Όργανα του Σωματείου είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 11

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που εν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά και επίτιμα μέλη του Σωματείου.

2) Οι συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

α. Οι τακτικές διεξάγονται μια φορά μέσα στους 3 πρώτους μήνες του χρόνου. Και συγκαλούνται για τον σκοπό αυτό, από το Δ.Σ. κατόπιν πρόσκλησης προς τα μέλη.

β. Οι έκτακτες συγκαλούνται όταν αποφασίζει το Δ.Σ. ή το ζητήσουν με γραπτή αίτησή τους προς το Δ.Σ. το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Οι αιτούντες τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναγράφουν στην αίτησή τους επακριβώς και τα θέματα που θα συζητηθούν. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει το Δ.Σ. να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες το πολύ από την υποβολή της αίτησης. Εάν το Δ.Σ. δεν εισακούσει την αίτηση, μπορούν οι αιτούντες να προσφύγουν στο αρμόδιο Δικαστήριο, που εξουσιοδοτεί τους αιτούντες να συγκαλέσουν αυτοί τη Συνέλευση και να ρυθμίσει τα σχετικά με την προεδρία της.



3) Οι προσκλήσεις για κάθε Γενική Συνέλευση είναι έγγραφες, αναγράφονται σε αυτές η ημέρα, ώρα και τόπος της συνέλευσης, τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και αποστέλλονται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημέρα της συνέλευσης.

Σε περίπτωση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, οι προσκλήσεις στέλνονται στα μέλη προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών.

Η Γενική Συνέλευση προεδρεύεται από τριμελές προεδρείο που εκλέγεται από την Γ.Σ. με ανάταση των χεριών και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος. Ο καθένας εκλέγεται χωριστά.

4) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και είναι άκυρες εάν δεν παραστούν σε αυτές ο αριθμός των μελών που αντιπροσωπεύει το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των εγγεγραμμένων. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη συνέλευση, καλείται νέα, μετά από επτά (7) ημέρες, με τα ίδια θέματα (την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας).

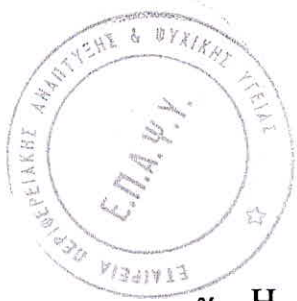
Η δεύτερη Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντα σε αυτήν αριθμός μελών που συνιστά το ένα όγδοο (1/8) του όλου αριθμού των εγγεγραμμένων στο Σωματείο μελών. Στην περίπτωση όμως αυτή, η Γ.Σ. δεν μπορεί να λάβει έγκυρες αποφάσεις για θέματα που απαιτείται παρουσία μελών που αντιπροσωπεύουν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των εγγεγραμμένων. Εάν η δεύτερη αυτή Συνέλευση δεν έχει απαρτία, δεν μπορεί να κληθεί άλλη νέα για το ίδιο θέμα, εάν δεν περάσει ένας μήνας, και τότε θεωρείται σαν πρώτη.

5) Προκειμένου όμως να ληφθεί απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού ή διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης είναι οι εξής:

α. Η εκλογή του Προεδρείου και των μελών της Εφορευτικής και Ελεγκτικής Επιτροπής.

β. Η λογοδοσία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου μέσω του Προέδρου για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου, η έγκριση του απολογισμού του και η απαλλαγή των μελών του από τις ευθύνες τους.



γ. Η ψήφιση και έγκριση του ισολογισμού του λήγοντος χρονικού διαστήματος με την ανάγνωση της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής και την ταμειακή διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου του έτους της θητείας του.

δ. Η λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού και την διάλυση του Σωματείου.

ε. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. ανά τριετία

στ. Η λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα οργάνου του Σωματείου.

6) Οι αρχαιρεσίες του Σωματείου γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια κατά τους τρεις πρώτους μήνες του έτους. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

Οι αρχαιρεσίες γίνονται με μυστική ψηφοφορία.

Υποψήφιοι για τα Όργανα του Σωματείου μπορεί να είναι όλα τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να είναι γραπτές, ενυπόγραφες και να έχουν υποβληθεί στο Δ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων στη Συνέλευση, χωριστά για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.

Οι αρχαιρεσίες γίνονται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται από τη Συνέλευση με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει ώστε να τα ψηφοδέλτια να είναι ομοιόμορφα και τα ονόματα να αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά. Διανέμει τα ψηφοδέλτια σε όσους έχουν δικαίωμα ψήφου, συντάσσει πρακτικό αρχαιρεσιών, εκδικάζει τις τυχόν εντάσεις και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την διαλογή των ψήφων και ανακήρυξη Δ.Σ., της Ε.Ε. και του καθορισμού της σειράς των επιλαχόντων.

Τούτο υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τον Πρόεδρο της Γ.Σ.

7) Μέλη του Σωματείου μπορούν να εκπροσωπηθούν στη Γενική Συνέλευση και στις αρχαιρεσίες εφόσον καταθέσουν στον Πρόεδρο έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής της, πριν από την



έναρξη. Απαγορεύεται η εκπροσώπηση περισσοτέρων των δύο μελών. Οι εκπροσωπούμενοι έχουν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των παρόντων.

8) Τυχόν ενστάσεις κατά του κύρους της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλονται αμέσως και αποφασίζει περί αυτών η Γ.Σ.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι υποχρεωτικές τόσο για παρόντα όσο και για τα απόντα μέλη του Σωματείου.

9) Απόφαση της Γ.Σ. είναι άκυρη εάν αντιβαίνει στο Νόμο ή στο Καταστατικό. Την ακυρότητα κηρύσσει το Δικαστήριο, μετά από αγωγή μέλους όπου δεν συνήνεσε ή οιαδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

10) Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να θεωρηθούν παραγεγραμμένες οι απαιτήσεις του Σωματείου από τις ετήσιες συνδρομές μελών παρελθόντων ετών.

Άρθρο 12

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1) Το Σωματείο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία. Επιτυχόντες θεωρούνται οι πέντε πρώτοι οι οποίοι πήραν τις περισσότερες ψήφους, οι δε πέντε επόμενοι εκλέγονται αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας.

2) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και παρατείνεται μέχρι την εκλογή νέας Διοικήσεως και οπωσδήποτε όχι πάνω από τρίμηνο, εκτός αν για ανυπέρβλητο κώλυμα δεν είναι δυνατή η έγκαιρη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης για την διενέργεια των εκλογών.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα των εκλογών από το πρώτο κατά σειρά μέλος που πλειοψήφησε και σε περίπτωση ισοψηφίας από το μεγαλύτερο σε ηλικία, που ασκεί χρέη προσωρινού Προέδρου, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία.

4) Τα τυχόν παραιτούμενα μέλη του Δ.Σ. αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας.



Το Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί ως σώμα οποτεδήποτε οπότε και προκηρύσσονται εκλογές για ανάδειξη νέου Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά μεν μια φορά τον μήνα, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη ή το ζητήσουν τέσσερα μέλη αυτού, οπότε ο Πρόεδρος υποχρεούται να το συγκαλέσει μέσα σε επτά (7) ημέρες. Για τα μέλη του Δ.Σ. προβλέπονται έξοδα παραστάσεως για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. ή σε κάθε άλλη παράστασή τους εφόσον αυτή γίνεται εκτός Σωματείου και για τους σκοπούς του Σωματείου. Το ύψος των εξόδων παραστάσεως αποφασίζεται από την Γ.Σ.

5) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συγκροτείται νόμιμα εφόσον παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη του.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. υπογράφονται από τα μέλη που πήραν μέρος σε αυτές.

Το Δ.Σ. εκτελεί κάθε πράξη διοίκησης του Σωματείου και διαχειρίζεται την περιουσία του. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο, ενεργεί κάθε πράξη που έγκειται στη φύση και στο σκοπό του, εκτός από εκείνες για τις οποίες έχει αρμοδιότητες η Γ.Σ. είτε από το Νόμο είτε από το Καταστατικό.

Ειδικότερα και ενδεικτικά το Δ.Σ. διορίζει και παύει το προσωπικό του Σωματείου καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του. Καταρτίζει και εγκρίνει τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου.

Προσδιορίζει γενικά τις δαπάνες. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό. Αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες, και κληροδοτήματα. Αποφασίζει για τον καθορισμό και απονομή τυχόν τιμητικών διακρίσεων. Καθορίζει τον τρόπο εκπροσωπήσεως στα διάφορα συνέδρια και τους όρους συνεργασίας με άλλες οργανώσεις. Προβαίνει στη σύσταση επιτροπών που το υποβοηθούν στο έργο του ή άλλων συλλογικών οργάνων (ομάδων εργασίας, κ.λ.π.) από μέλη αυτού ή μέλη του Σωματείου ή και από τρίτο πρόσωπο καθορίζοντας την θητεία και τον τρόπο λειτουργίας τους. Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να εκχωρήσει το δικαίωμα υπογραφής των ενταλμάτων πληρωμής και των εντολών είσπραξης χρημάτων στον εκάστοτε Προϊστάμενο του Λογιστηρίου και σε περίπτωση κωλύματος του Προϊσταμένου, σε ανώτατο υπαλληλικό στέλεχος του Σωματείου (Γενικό Διευθυντή) οπωσδήποτε όμως με την σύμπραξη του Ταμία και σε περίπτωση κωλύματος του Ταμία, με τον Γενικό Γραμματέα ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ.



Με ειδικές αποφάσεις του που λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων αυτού σε ένα ή περισσότερα μέλη του.

6) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές και μπορούν να παρευρεθούν όσα μέλη επιθυμούν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα οποία μπορούν να λάβουν τον λόγο για να αναπτύξουν θέματα, τα οποία έχουν εισηγηθεί εγγράφως στο Δ.Σ., γίνονται δε μυστικές, αν το ζητήσουν δύο μέλη του.

7) Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές.

Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων απαιτείται για θέματα προσωπικά ή πειθαρχικά, καθώς και για θέματα σοβαρά και ουσιώδη, που χαρακτηρίζονται έτσι με πρόταση του 1/3 των παρόντων.

8) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν αυξημένη ευθύνη από τα κοινά μέλη του Σωματείου, οφείλουν να σέβονται τις αποφάσεις του και τις αποφάσεις των Γ.Σ. και να ασκούν τα καθήκοντά τους με ζήλο και ευπρέπεια. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα σε περίπτωση να επιβάλλει τις ακόλουθες ποινές στα μέλη του: α. έγγραφη έκφραση μομφής, β. προσωρινή διαγραφή ως έξι (6) μήνες, γ. να κάνει πρόταση στην Γ.Σ. για οριστική διαγραφή ως μέλους ή για ανάκληση.

Καμία ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη κλήση για παροχή εξηγήσεων που πρέπει να σταλεί στο μέλος με συστημένη επιστολή δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία απολογίας. Σχετική μνεία πρέπει να γίνει και στα πρακτικά.

9) Για την έκφραση μομφής ή απόφασης έκπτωσης μέλους από το Δ.Σ. καθώς και για αναθεώρηση ή ανάκληση απόφασης του Δ.Σ. απαιτείται πλειοψηφία 3/5 των μελών του. Το κρινόμενο μέλος του Δ.Σ. συμμετέχει αλλά αποχωρεί προ της ψηφοφορίας. Η υπερψήφιση πρότασης μομφής ή παραμέληση των καθηκόντων του, επιφέρει προσωρινή έκπτωση από τη θέση του, μέχρι τη σύγκλιση τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ. η οποία και αποφασίζει τελεσίδικα.

10) Όταν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί σε λιγότερα από τρία (3), το Δ.Σ. παραιτείται και προκήρυσσει εκλογές. Η θητεία του νέου Δ.Σ. διαρκεί μέχρι την ημέρα που συγκαλείται η τακτική Γ.Σ. του επόμενου ημερολογιακού έτους από την εκλογή του.



11) Σε περίπτωση ισοψηφίας, στις μεν φανερές ψηφοφορίες υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου, στις δε μυστικές επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μέχρι τρεις φορές. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, αναβάλλεται η λήψη απόφασης για την επόμενη συνεδρίαση.

12) Για κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Αναπληρωτή του ή και από μέλος που ορίζεται. Στα πρακτικά καταγράφονται όλα τα παρισταμένα μέλη του Δ.Σ. και η ιδιότητα που έχει το κάθε ένα (ειδικώς αν γίνεται αναπλήρωση), καταχωρούνται όλες οι απόψεις των μελών του Δ.Σ. που λαμβάνουν τον λόγο περιληπτικά και περιεκτικά και κατά το θέμα που τίγουν και εάν αυτό είναι σχετικό με τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως για τα οποία συνεδριάζει το Δ.Σ. και σημαντικό, ή εάν το ζητήσει να καταχωρηθεί το μέλος του Δ.Σ. που ομιλεί ο Πρόεδρος. Επίσης καταχωρούνται υποχρεωτικά οι λαμβανόμενες αποφάσεις και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και η τυχόν διαφωνία που εξέφρασε μέλος του Δ.Σ.

Τα πρακτικά με το παραπάνω περιεχόμενο υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα συμμετάσχοντα στη συνεδρίαση μέλη του. Εάν κάποιο μέλος διαφωνεί, δεν μπορεί να αρνηθεί να υπογράψει, μπορεί όμως να διατυπώσει εγγράφως στα πρακτικά τη διαφωνία του. Παράβαση της προηγούμενης διάταξης επιφέρει τις συνέπειες της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου. Τα πρακτικά της εκάστοτε προηγούμενης συνεδριάσεως διαβάζονται πάντα από τον ή την Γενική Γραμματέα κατά την επόμενη συνεδρίαση.

13) Απαγορεύεται στα μέλη του Δ.Σ. να ανακοινώσουν σε τρίτους ή και στα λοιπά μέλη του Σωματείου αποφάσεις και ενέργειες του Δ.Σ. που λόγω της φύσεώς τους πρέπει να τηρούνται μυστικές ή εάν έτσι αποφάσισε το Δ.Σ. Παράβαση του παρόντος επιφέρει τις συνέπειες της παραγράφου 8 του παρόντος.

14) Η ευθύνη των μελών του Δ.Σ. από την λήψη των αποφάσεων είναι συλλογική εκτός αν κάποιο μέλος που συμμετείχε στην ψηφοφορία έχει διαφωνήσει και η διαφωνία του έχει καταγραφεί στα πρακτικά.

15) Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του Δ.Σ. αντικαθίσταται με μέριμνα του Προέδρου, από τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα σύμβουλο και από όσους μετέπειτα επιλαχόντες υπάρχουν.

Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται πάντοτε με απόφαση του Δ.Σ. κατά την διαδικασία που ορίζεται από το άρθρο 13 παρ. 9 του



παρόντος. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ένα μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται και πάλι με μέριμνα του Προέδρου, από τον πρώτο επιλαχόντα σύμβουλο. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, καλείται η Γ.Σ. να εκλέξει αντικαταστάτη του μέλους που παραιτήθηκε.

16) Το Δ.Σ. για την καλύτερη επίτευξη των σκοπών και επιδιώξεων του Σωματείου μπορεί να ιδρύει διάφορα τμήματα και να δημιουργεί διάφορες επιτροπές. Τα τμήματα και οι επιτροπές δεν είναι αυτόνομα καταστατικά όργανα του Σωματείου αλλά έχουν σαφή και ειδικά προσδιορισμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες και ελέγχονται από το Δ.Σ., το οποίο μπορεί να τα καταργεί κατά περίπτωση.

17) Το Δ.Σ. υποχρεούται να υποβάλλει για έγκριση στην πρώτη Γ.Σ. κάθε έτους, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του οικονομικού έτους που έληξε την 31^η Δεκεμβρίου.

18) Με απόφαση του Δ.Σ. η αρμοδιότητα του Προέδρου να δίδει εντολές για έκδοση ενταλμάτων πληρωμής ή είσπραξη χρημάτων μπορεί να ανατεθεί σε ανώτατο υπαλληλικό στέλεχος του Σωματείου (Γενικό Διευθυντή).

Άρθρο 13

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά και το Ελληνικό Δημόσιο, ακόμη, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και Διοικητικής Αρχής, Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Τραπεζικών Ιδρυμάτων και παντός Οργανισμού.

2) Ο Πρόεδρος συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Δ.Σ., δίνει λόγο σε όποιον τον ζητεί κατά σειρά και αφαιρεί αυτόν από όσους εκτρέπονται, υπογράφει τα πρακτικά και επιβλέπει την διαχείριση του ταμείου.

3) Έχει την επίβλεψη σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου μεριμνά για την ακριβή τήρηση του καταστατικού και της εκτέλεσης των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

4) Συγκαλεί τα μέλη του Σωματείου σε Γ.Σ. και τα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδρίαση, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και ταυτόχρονα ορίζει και



τους ψηφολέκτες, μπορεί να διακόψει ή να διαλύσει οποιανδήποτε συνέλευση ή συνεδρίαση, η οποία είναι θορυβώδης και απειλείται από προστριβές και αντεγκλήσεις.

5) Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των Γ.Σ. στις οποίες μπορεί να προεδρεύσει, εφόσον εκλεγεί, εκτός από εκείνες οι οποίες γίνονται για αρχαιρεσίες. Επίσης υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο εκτός αν η αρμοδιότητα αυτή με απόφαση του Δ.Σ. έχει εκχωρηθεί σε άλλο πρόσωπο.

6) Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές είσπραξης χρημάτων εκτός εάν με απόφασή του το Δ.Σ. έχει εκχωρήσει το δικαίωμα υπογραφής των ενταλμάτων πληρωμής και των εντολών είσπραξης χρημάτων στον εκάστοτε Προϊστάμενο του Λογιστηρίου οπωσδήποτε όμως με την σύμπραξη του Ταμία και σε περίπτωση κωλύματος του Ταμία με τον Γενικό Γραμματέα ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

7) Με απόφαση του Δ.Σ. η αρμοδιότητα του Προέδρου να δίδει εντολές για έκδοση ενταλμάτων πληρωμής ή είσπραξη χρημάτων μπορεί να ανατεθεί σε ανώτατο υπαλληλικό στέλεχος του Σωματείου (Γενικό Διευθυντή).

8) Έχει δικαίωμα να παρίσταται σε όλες τις Επιτροπές, Τμήματα, Ομάδες κ.λ.π. του Σωματείου, να επιβλέπει τις εργασίες τους και να δίνει τις κατευθυντήριες γραμμές.

9) Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αν κωλύεται και αυτός ο Γενικός Γραμματέας. Ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος ή Γενικός Γραμματέας έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.

10) Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου από το αξίωμα του αλλά διατήρησης της θέσης του ως μέλος του Δ.Σ., η εκλογή του νέου Προέδρου γίνεται με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Δ.Σ. για ανακατανομή των αξιωμάτων. Εάν όμως ο Πρόεδρος παραιτηθεί και από μέλος του Δ.Σ., τότε την θέση του καταλαμβάνει το πρώτο εκλεγέν αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ. και ακολουθεί ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Δ.Σ. για ανακατανομή των αξιωμάτων.



Άρθρο 14

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ – ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

- 1) Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί το μητρώο των μελών, διευθύνει τις Υπηρεσίες του Σωματείου και φυλάσσει τα βιβλία, τα έγγραφα, τα αρχεία και τη σφραγίδα του Σωματείου. Παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα και τις επιστολές που αποστέλλονται στο Σωματείο. Τηρεί την αλληλογραφία του Σωματείου.
- 2) Συντάσσει και φυλάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. που φροντίζει να υπογράφονται από τα μέλη του, καθώς και τα πρακτικά των Γ.Σ.
- 3) Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- 4) Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδριάσεως του Δ.Σ.
- 5) Με απόφαση του Δ.Σ. ο Γενικός Γραμματέας μπορεί, σε περίπτωση κωλύματος του Ταμιά, να υπογράφει μαζί με τον εκάστοτε Προϊστάμενο Λογιστηρίου του Σωματείου τα εντάλματα πληρωμής και τις εντολές εισπράξεως χρημάτων.
- 6) Τον Γενικό Γραμματέα αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, μέλος του Δ.Σ. που ορίζει ο Πρόεδρος.
- 7) Τα βιβλία που πρέπει να τηρεί το Σωματείο είναι τα εξής:
 - α. Βιβλίο Μητρώου Μελών
 - β. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
 - γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων
 - δ. Πρωτόκολλο ΑλληλογραφίαςΜπορεί επίσης να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο που αποφασίζει το Δ.Σ. για κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.



Άρθρο 15

ΤΑΜΙΑΣ

- 1) Ο Ταμίας έχει υπ' ευθύνη του όλη την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.
- 2) Τηρεί τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του Σωματείου.
- 3) Ενεργεί όλες τις πληρωμές και εισπράξεις κατά τρόπο που καθορίζει το Δ.Σ. και γενικά διαχειρίζεται και φυλάσσει την περιουσία του Σωματείου. Εκδίδει τις αναγκαίες κατά περίπτωση αποδείξεις και τα σχετικά διπλότυπα εισπράξεων και πληρωμών. Τις εισπράξεις ενεργεί δυνάμει διπλότυπων αποδείξεων και τις πληρωμές βάσει χρηματικών ενταλμάτων που συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα και σε περίπτωση που έχει εκδοθεί σχετική απόφαση του Δ.Σ., από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου του Σωματείου.
- 4) Φυλάσσει τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως καθώς και κάθε άλλη απόδειξη δαπάνης.
- 5) Ο Ταμίας υποχρεούται να ενημερώνει το Δ.Σ. για την διαχείριση των χρημάτων όποτε ήθελε κληθεί από το Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή, θέτοντας στη διάθεσή τους το ταμείο του Σωματείου και τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών.
- 6) Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε διαχειριστική ανωμαλία ή απώλεια χρημάτων ή εσόδων.
- 7) Ο Ταμίας οφείλει τα χρήματα που εισπράττει (μετρητά ή επιταγές) να τα καταθέτει αμέσως, εκτός εάν πρόκειται σύντομα να ενεργήσει κάποια πληρωμή. Δεν μπορεί να κρατεί στα χέρια του ποσόν μεγαλύτερο των 1000 (χιλίων) Ευρώ. Το ποσόν αυτό μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του εκάστοτε Δ.Σ. Το τυχόν επί πλέον το καταθέτει αμέσως. Η κατάθεση των χρημάτων του Σωματείου γίνεται σε Υποκατάστημα συγκεκριμένης Τράπεζας σε έντοκο λογαριασμό και στο όνομα του Σωματείου, εκτός εάν για τον τρόπο κατάθεσης αποφασίσει διαφορετικά το Δ.Σ., με γνώμονα πάντοτε το αποκλειστικό συμφέρον του Σωματείου.

8) Οι αναλήψεις από τον άνω λογαριασμό ενεργούνται από τον Ταμία ή τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου του Σωματείου μετά από έγγραφη εντολή υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.

9) Ο Ταμίας ή ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου αφού προβεί σε ανάληψη οιαδήποτε χρηματικού ποσού από την Τράπεζα οφείλει να παραδώσει στο Δ.Σ. αναλυτική αιτιολογική κατάσταση των εκ της αναλήψεως διατεθέντων χρημάτων.

10) Το Δ.Σ. και η Εξελεγκτική Επιτροπή μπορεί να ζητεί από τον Ταμία ανά πάσα στιγμή και χρόνο λεπτομερή ενημέρωση για το υπόλοιπο των κατατεθειμένων στην Τράπεζα χρημάτων με την επίδειξη του σχετικού βιβλιαρίου καταθέσεων, όπως και των παραστατικών καταθέσεων και των αποδείξεων εισπράξεως και πληρωμών του.

11) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία αυτός αναπληρώνεται από πρόσωπο που θα ορίσει το Δ.Σ. με σχετική απόφασή του.

Άρθρο 16

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο έλεγχος της διαχείρισης και η εποπτεία της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται όταν και όπως το Διοικητικό Συμβούλιο, με τριετή θητεία. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά από τους επιλαχόντες, κατά σειρά επιτυχίας. Η Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των μελών της, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της.

Η επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη νομιμότητα αυτών και συντάσσει σχετική έκθεση την οποία υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε, και το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αντίστοιχη υποχρέωση, να δώσει κάθε απαραίτητο έγγραφο, στοιχείο ή πληροφορία το οποίο κρίνει σκόπιμο, χρήσιμο ή απαραίτητο για την άσκηση του εξελεγκτικού της έργου.



Άρθρο 17

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα πάντα με το πνεύμα του παρόντος και τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 18

α. Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να γίνει το βραδύτερο μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία αναγνώρισης του Σωματείου, καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί η συγκροτηθείσα από τους ιδρυτές πενταμελής προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή.

β. Κατά την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, μετά την δικαστική αναγνώρισή του, δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα ιδρυτικά μέλη και όλα εκείνα τα οποία θα εγγραφούν εν τω μεταξύ, μετά από απόφαση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής. Κατά την εκλογή αυτή δεν ισχύουν οι χρονικοί περιορισμοί του άρθρου 5 παρ. 3 του παρόντος Καταστατικού.



Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από άρθρα 18 μετά τις τροποποιήσεις, εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε την 27/6/2004 και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα, 27/6/2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΕΝΕΤΣΙΑΝΟΣ ΜΑΥΡΕΑΣ



Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΣΤΕΛΙΟΣ ΚΟΥΛΟΓΛΟΥ



ΑΚΡΙΒΕΣ αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου τροποποιημένου καταστατικού ή σωματίου εγκριθέντος από τη υπ' αριθμόν 6218/2004 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την πρόβλεψη εισηγισίας, ανωνυμοποίησης και της υπ' αριθμόν 856/1985 απόφασης του αυτοδικαστηρίου και καταχωρηθέντος εις την οικεία στήλη του βιβλίου ανωνυμοποιημένων σωματείων υπ' αριθμόν 47032 ... και θεωρήθηκε για την νόμιμη σήμανση και έκδοση.

Αθήνα, 1-6 ΜΑΙ 2022 20...

.....Γραμματέας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΛΟΒΕΡΟΣ

